

| | |
|-----------------------------|---|
| Recruteur | Institut Français du Cameroun |
| Adresse | 140, avenue du Président Ahmadou Ahidjo 61 bis, boulevard de la liberté |
| Code postal | 513 |
| Ville | Yaoundé |
| Référence | 25D1747160936 |
| Titre de l'offre | Prestataire - Conseiller·ère d'entretien pédagogique à Campus France Cameroun |
| Description du poste | INFORMATIONS GENERALES |

- Type de contrat : prestation de service
- Lieu : Yaoundé ou Douala
- Prise de poste souhaitée : 01/09/2025
- Temps de travail : à déterminer
- Rattachement hiérarchique : Responsable Antenne Espace Campus France

MISSION PRINCIPALE

Le·la conseiller·ère d'entretien pédagogique est chargé·e de conduire des entretiens avec les candidats à la mobilité étudiante vers la France. Ces entretiens visent à évaluer la pertinence du projet d'études, la motivation du candidat et sa capacité d'adaptation au système universitaire français.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Mener des entretiens individuels avec les candidats via la plateforme Campus France.
- Analyser la cohérence du projet académique et professionnel du candidat.
- Rédiger un compte rendu d'entretien structuré et objectif sur la plateforme.
- Participer, si nécessaire, à la formation de nouveaux conseillers.
- Contribuer à des actions de promotion de l'enseignement supérieur français (salons, webinaires...).

COMPETENCES REQUISES

- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français.
- Maîtrise des techniques d'entretien (écoute active, questionnement, reformulation, évaluation).
- Capacité à analyser un parcours académique et un projet professionnel.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français (niveau C1 minimum).
- Capacité de synthèse et de rédaction.
- Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes en ligne.

QUALITES PERSONNELLES

- Probité, impartialité et sens de l'éthique.
- Aisance relationnelle, bienveillance et sens de l'écoute.
- Esprit d'analyse, rigueur et discrétion professionnelle.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Diplôme universitaire de niveau Bac+5 souhaité.
- Expérience dans l'enseignement supérieur, l'orientation ou la gestion de la mobilité étudiante appréciée.

CONDITIONS PARTICULIERES

- Connaissance de la procédure Campus France souhaitée (formation possible).
- Disponibilité pendant les périodes de forte activité (octobre à mars).
- Respect strict de la confidentialité et neutralité dans l'évaluation des dossiers.

CANDIDATURE

- Envoyer CV et lettre de motivation (non manuscrite) :
stephanie.maillies-viard@diplomatie.gouv.fr et yolande.munuahok@diplomatie.gouv.fr
- Date limite de candidature : 10/06/2025

Type de contrat CDI

| | |
|------------------------------|---|
| Télétravail | Non spécifié |
| Fonction | Enseignement / Education |
| Localisation | Douala et Yaoundé |
| Pays | Cameroun |
| Description du profil | <ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français.• Maîtrise des techniques d'entretien (écoute active, questionnement, reformulation, évaluation).• Capacité à analyser un parcours académique et un projet professionnel.• Excellentes compétences en communication orale et écrite en français (niveau C1 minimum).• Capacité de synthèse et de rédaction.• Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes en ligne. |
| Disponibilité | 3 mois et plus |
| Langue | Français |