

Recrutement d'un·e Conseiller·ère d'entretien pédagogique – Campus France

RECRUTEMENT D'UN·E CONSEILLER·ERE D'ENTRETIEN PEDAGOGIQUE – CAMPUS FRANCE

INFORMATIONS GENERALES

- Intitulé du poste : Conseiller·ère d'entretien pédagogique – Campus France Cameroun
- Type de contrat : prestation de service
- Lieu : Yaoundé ou Douala
- Prise de poste souhaitée : 01/09/2025
- Temps de travail : à déterminer
- Rattachement hiérarchique : Responsable Antenne Espace Campus France

MISSION PRINCIPALE

Le·la conseiller·ère d'entretien pédagogique est chargé·e de conduire des entretiens avec les candidats à la mobilité étudiante vers la France. Ces entretiens visent à évaluer la pertinence du projet d'études, la motivation du candidat et sa capacité d'adaptation au système universitaire français.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Mener des entretiens individuels avec les candidats via la plateforme Campus France.
- Analyser la cohérence du projet académique et professionnel du candidat.
- Rédiger un compte rendu d'entretien structuré et objectif sur la plateforme.
- Participer, si nécessaire, à la formation de nouveaux conseillers.
- Contribuer à des actions de promotion de l'enseignement supérieur français (salons, webinaires...).

PROFIL RECHERCHE

COMPETENCES REQUISES

- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français.
- Maîtrise des techniques d'entretien (écoute active, questionnement, reformulation, évaluation).
- Capacité à analyser un parcours académique et un projet professionnel.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français (niveau C1 minimum).
- Capacité de synthèse et de rédaction.
- Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes en ligne.

Recrutement d'une Conseiller-ère d'entretien pédagogique – Campus France

QUALITES PERSONNELLES

- Probité, impartialité et sens de l'éthique.
- Aisance relationnelle, bienveillance et sens de l'écoute.
- Esprit d'analyse, rigueur et discrétion professionnelle.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Diplôme universitaire de niveau Bac+5 souhaité.
- Expérience dans l'enseignement supérieur, l'orientation ou la gestion de la mobilité étudiante appréciée.

CONDITIONS PARTICULIERES

- Connaissance de la procédure Campus France souhaitée (formation possible).
- Disponibilité pendant les périodes de forte activité (octobre à mars).
- Respect strict de la confidentialité et neutralité dans l'évaluation des dossiers.

CANDIDATURE

- Envoyer CV et lettre de motivation (non manuscrite) : stephanie.mailles-viard@diplomatie.gouv.fr. yolande.munuahok@diplomatie.gouv.fr
- Date limite de candidature : 10/06/2025